



Auf uns kann man nachhaltig bauen.

Die E-Gruppe ist ein mittelständisches familiengeführtes Unternehmen, das auf Entwicklung, Realisierung und Verwaltung von gewerblichen Immobilienprojekten aus den Bereichen Logistik, Wohn- und Geschäftshäuser, Einzelhandel und öffentliche Gebäude spezialisiert ist. Seit 1979 setzen wir – mittlerweile in zweiter Generation der Geschäftsführung – sowohl Neubau- als auch Revitalisierungsprojekte um. Dabei liegt unser Fokus auf der Verbindung von ökologischer Nachhaltigkeit mit sozialer Verantwortung und Wirtschaftlichkeit.

## **Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter\*in in der Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit (ca. 30h/Woche)**

### *Aufgaben*

- Rechnungsprüfung interner und externer Rechnungen
- Zahlungswesen
- Buchen der Sachkonten, Debitoren und Kreditoren in DATEV
- Anlage und Verwaltung von Dauerbuchungen sowie Stammdaten für das Rechnungswesen
- Erstellung von Monatsabschlüssen und Vorbereitung von Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit der Steuerberatung
- Ansprechperson für die Geschäftsführung zu sämtlichen Fragen der Buchhaltung

### *Wir bieten*

- Vielfältige Aufgabenbereiche mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Aufgeschlossenes und hilfsbereites Team
- Moderne neue Büroräume
- Betriebliche Altersvorsorge und Krankenversicherung

### *Voraussetzungen*

- kaufmännische Ausbildung und fundierte Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Erfahrung und sicherer Umgang mit DATEV
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Fähigkeit zur Teamarbeit

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins in einer pdf an [bewerbung@e-gruppe.com](mailto:bewerbung@e-gruppe.com).