



Auf uns kann man nachhaltig bauen.

Die E-Gruppe ist ein mittelständisches familiengeführtes Unternehmen, das auf Entwicklung, Realisierung und Verwaltung von gewerblichen Immobilienprojekten aus den Bereichen Logistik, Wohn- und Geschäftshäuser, Einzelhandel und öffentliche Gebäude spezialisiert ist. Seit 1979 setzen wir – mittlerweile in zweiter Generation der Geschäftsführung – sowohl Neubau- als auch Revitalisierungsprojekte um. Dabei liegt unser Fokus auf der Verbindung von ökologischer Nachhaltigkeit mit sozialer Verantwortung und Wirtschaftlichkeit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter*in im Bereich Rechnungswesen (m/w/d) in Teilzeit

Aufgaben

- Mitarbeit bei der Ausführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs und der Mietkontenführung
- Rechnungserstellung und Mahnwesen
- Rechnungsprüfung interner und externer Rechnungen
- Vorbereitende Tätigkeiten für Buchhaltung und Steuerberatung
- Mitarbeit beim Controlling, insbesondere Überwachung der Liquiditätsstände
- Mitarbeit bei der Führung der Barkasse

Wir bieten

- Vielfältige Aufgabenbereiche mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Aufgeschlossenes und hilfsbereites Team
- Moderne neue Büroräume
- Betriebliche Altersvorsorge und Krankenversicherung

Voraussetzungen

- kaufmännische Ausbildung und fundierte Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- hohe Zahlenaffinität
- Fähigkeit zur Teamarbeit

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins in einer pdf an bewerbung@e-gruppe.com.